

**Informe de Avances del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del
Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés 2021**

Elaboración del Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2022			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Presentar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2022 en los plazos establecidos en los lineamientos.	<ol style="list-style-type: none"> Emitir propuestas y elaborar el Programa Anual de Trabajo. Presentar y aprobar, el PAT 2022, en la primera sesión ordinaria o extraordinaria, según corresponda. 	<ol style="list-style-type: none"> Acta de la sesión en la que fue aprobado. Difusión en el apartado de integridad en la página web de la UPY. 	Concluido
Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Impulsar el conocimiento y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés.	Difundir contenido gráfico o audiovisual sobre ética pública, el código de ética, código de conducta, política de sustentabilidad ambiental y demás temas relativos.	<ol style="list-style-type: none"> Página web de la UPY. Capturas de pantalla de material difundido. 	Concluido
Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al menos el 90% de las personas servidoras públicas que laboran en la UPY hayan suscrito la carta compromiso de cumplimiento al Código de Conducta.	Revisar al inicio de cada cuatrimestre las cartas compromiso suscritas e identificar a las personas servidoras públicas que faltan por suscribirla e invitarlas a hacerlo.	Cartas compromiso suscritas coincidentes con la plantilla del cuatrimestre en curso.	Concluido primer trimestre.
Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEIPCI conforme a lo establecido			
Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias	<ol style="list-style-type: none"> Emitir las convocatorias en tiempo y forma. Preparar la documentación que se presentará. Elaborar las actas de las sesiones. 	<ol style="list-style-type: none"> Actas de las sesiones firmadas. Actas publicadas en el Sistema de Comités de Ética. 	Concluido el primer trimestre.
Capacitación y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública			

**Informe de Avances del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del
Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés 2021**

<p>Al finalizar el ejercicio 2022 el 35% de las personas servidoras públicas de la UPY recibieron por lo menos 1 curso de capacitación o sensibilización en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar que las personas integrantes del Comité de Ética acrediten por lo menos 1 curso y/o conferencia de capacitación o sensibilización durante el año. 2. Promover que las personas servidoras públicas de la UPY se capaciten en temas de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de asistencia (puede ser captura de pantalla). 2. Constancia (opcional). 3. Evidencia fotográfica (capturas de pantalla). 	<p>Concluida la capacitación de los integrantes del CEIPCI.</p>
--	---	---	---