



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2023, DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

En la ciudad de Mérida, Yucatán, siendo las 12:00 horas del veintisiete de enero del año dos mil veintitrés, enlazados de forma remota a través de medios electrónicos (videoconferencia), los integrantes permanentes el C.P. Santos Fernando Solís Worbis, M. Ed. Patricia Elena Zapata Villalobos, en su carácter de Presidente y Secretaria Técnica, respectivamente y la Ing. Alba Carolina Buenfil Pech, titular de la Unidad de Igualdad de Género. Asimismo, los integrantes temporales, Mtro. Gerardo Vela Monforte, Director General de Investigación e Innovación; Lic. Claudia Cecilia Semerena Contreras, coordinadora del departamento de educación para la ciencia, Abog. Rosalyn Guadalupe Gamboa Quintal, Jefa del departamento de la unidad jurídica; Lic. Maricela Yazmín Franco Tejera, coordinadora de la unidad jurídica; y el Mtro. Fidencio Briceño Chel, Director del Centro Estatal de Capacitación, Investigación y Difusión Humanística de Yucatán, para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del año dos mil veintitrés del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés de esta Secretaría, conforme al siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración de cuórum legal.
2. Lectura, y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Toma de Protesta de los nuevos integrantes temporales del comité.
4. Presentación, y en su caso, aprobación, del plan de trabajo programado para el año 2023.
5. Presentación, y en su caso, aprobación del calendario de sesiones para el año 2023.
6. Informe sobre recepción de quejas.
7. Asuntos Generales.

1. Lista de asistencia y declaración de cuórum legal.

En uso de la voz, la Secretaria Técnica, se dirigió a los integrantes agradeciendo su asistencia y participación en este órgano colegiado, procedió al pase de lista de los asistentes y estando todos enlazados a través de medios digitales, se declara la existencia del cuórum legal para la celebración de la presente sesión.

2. Lectura, en su caso, aprobación del orden del día.

Continuando con el uso de la voz, la Secretaria técnica, da lectura en voz alta al orden del día preparado para la presente sesión sometiéndolo a consideración de los integrantes, así mismo solicitó saber si sobre los asuntos enlistados, existe algún comentario; en razón de no existir alguna manifestación solicitó su aprobación y estando todos de acuerdo se aprobó por unanimidad de los presentes.

3. Toma de Protesta de los nuevos integrantes temporales del comité.

En uso de la voz, el presidente del comité continúa con el desahogo del tercer punto del orden del día, dando la bienvenida a los nuevos integrantes temporales, solicitándoles ponerse de pie para tomar protesta del cargo para el cual han sido electos, al efecto pregunta: "¿Protestan guardar y hacer guardar el código de ética de los servidores públicos del Gobierno del Estado de Yucatán, el código de conducta de esta secretaría y demás disposiciones que de ellos emanen, así como desempeñar con lealtad, imparcialidad, disciplina, objetividad y profesionalismo, e integridad el cargo para el cual han sido electos?." A lo que los integrantes temporales responden comprometiéndose con el cargo.

4. Presentación, en su caso, aprobación del plan de trabajo programado para el año 2023.

Continuando con el uso de la voz, el presidente somete a aprobación de los participantes, el plan anual de trabajo para este año 2023, el cual fue elaborado y propuesto por los integrantes de la unidad jurídica y de educación para la ciencia, sin que los demás hayan realizado aportación alguna, por lo que dicho proyecto se remitió a todos los integrantes con anterioridad a la celebración de la presente sesión para revisión y comentarios, sin haber recibido manifestaciones por los integrantes, por lo anterior, se abre un espacio de



participación para efecto que manifiesten su conformidad u oposición a lo programado en el mencionado plan de trabajo.

Acuerdo CE/1ORD/001/2023:

Una vez sometido a consideración de los integrantes, es aprobado por unanimidad el plan anual de trabajo para el año 2023, el cual se adjunta a la presente acta, por lo que el presidente instruye a la Secretaria Técnica, para que haga las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes para la programación de las capacitaciones y actividades, con el fin de dar cumplimiento a las actividades señaladas en dicho plan anual.

5. Presentación, en su caso, aprobación del calendario de sesiones para el año 2023.

Continuando con el uso de la voz, el Presidente pone a consideración de los integrantes el calendario de sesiones para el presente año, por lo que luego de una breve deliberación se aprueba por unanimidad, quedando como sigue:

Acuerdo CE/1ORD/002/2023:

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2023

PRIMERA	27 de enero
SEGUNDA	01 de junio
TERCERA	04 de septiembre
CUARTA	03 de diciembre

De igual manera, informa a los presentes que independientemente de la programación establecida en el presente calendario, las fechas podrán variar por causas justificadas; así mismo se celebrarán las sesiones extraordinarias que sean necesarias para resolver los asuntos que requieran una tramitación urgente.

6. Informe sobre recepción de quejas.

Haciendo uso de la voz, la secretaria técnica informa que lo que ha transcurrido del año 2023, este comité no ha recibido quejas por falta de integridad en contra de servidores públicos de esta dependencia.

7.- Asuntos Generales.

En uso de la voz, el presidente de este comité informa a los integrantes, que se ha solicitado a la Contraloría General del estado, la impartición de una plática de inducción para los nuevos integrantes, por lo que les solicita estar atentos a sus correos para la invitación respectiva que recibirán en los próximos días.

Solicitando el uso de la voz, la Abog. Rosalyn Guadalupe Gamboa Quintal propone convocar a una sesión extraordinaria a fin de que se rinda un informe de seguimiento respecto a las recomendaciones establecidas en el acta de conclusión de la queja con número de registro SIIES-CE-01-2022, la cual se recibió el año 2022, para lo cual comentó que se apoyará de la titular de la unidad de igualdad de género y de la Secretaria técnica para que a través de su conducto se presenten los documentos necesarios para elaborar dicho informe.

Por lo que dicha propuesta se somete a consideración de los integrantes, quedando acordado por unanimidad como:

Acuerdo CE/1ORD/003/2023.

(Handwritten signatures in blue ink)



En una breve intervención, la titular de la Unidad de Igualdad de Género, hace referencia a las pláticas y talleres que se efectuarán el presente año, solicitando que el departamento de Recursos Humanos apoye a este comité, para que genere y remita una estadística con el porcentaje de asistencia del personal de Siies a dichas pláticas, a fin de lograr la capacitación del cien por ciento de los servidores públicos de esta Secretaría.

Lo que se somete a consideración de los miembros del comité, quedando aprobado por unanimidad como:

Acuerdo CE/1ORD/004/2023.

Por lo que el presidente, instruye a la Secretaria Técnica a que realice la gestión pertinente ante el departamento de recursos humanos.

Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión siendo las 12:20 horas del día de su inicio, firmando el acta los integrantes del Comité que en aquella intervinieron.

Lista de asistencia, de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de Siies, efectuada el 27 de enero de 2023.


C.P. Santos Fernando Solís Worbis
Presidente


M Ed. Patricia Elena Zapata Villalobos
Secretaria Técnica


Ing. Alba Carolina Buenfil Pech
Integrante Permanente


Lic. Claudia Cecilia Semerena Contreras
Integrante Temporal



Abog. Rosalyn Guadalupe Gamboa Quintal
Integrante Temporal

Mtro. Gerardo Vela Monforte
Integrante Temporal

Lic. Maricela Yazmín Franco Tejera
Integrante Temporal

Mtro. Fidencio Briceño Chel
Comisionado del CECIDHY

La presente hoja forma parte de la lista de asistencia, de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de Siies, efectuada el 27 de enero de 2023.

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2023 DEL COMITÉ DE
ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE
INTERÉS.**

HTA
✗

✗
✗
cl.
✗
✗

CONTENIDO

Glosario

Introducción

Marco legal

Objetivo General del Programa Anual de Trabajo

Programa Anual de Trabajo (PAT) 2023



Introducción

El Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior, atendiendo a la finalidad de su creación de fomentar la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante en la cultura organizacional de las dependencias y entidades, así como de la recepción de quejas por falta de integridad, presenta el siguiente Programa Anual de Trabajo, en el cual se estipulan las acciones que deberán llevarse a cabo y las metas que deberán de cumplirse durante el presente año, lo anterior tomando en consideración las necesidades, objetivos, posibilidades y metas de esta Secretaría, difundiendo, promoviendo y verificando el cumplimiento de los contenidos del código de ética de los servidores públicos del Gobierno del estado de Yucatán y del código de conducta de esta Secretaría.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Objetivo General del Programa Anual de Trabajo

Establecer las acciones que llevará a cabo el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior a lo largo del ejercicio 2023, con la finalidad de contribuir en la promoción de acciones que refuercen la cultura ética al interior de la Secretaría.

Con las actividades programadas se busca que los servidores públicos tengan presente en todo momento el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno del estado de Yucatán y el Código de Conducta, promoviendo la identidad institucional, el valor del servicio público, la ética profesional y los valores comunes que comparten los funcionarios adscritos a esta Dependencia en el desempeño de sus actividades, facultades y atribuciones, cargos o comisiones. Así mismo se espera posicionar el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno del estado de Yucatán y el Código de Conducta en la vida cotidiana durante el tiempo de labores de los servidores públicos y sobre todo coadyuvar como factor clave en el ambiente organizacional para el cumplimiento de los valores establecidos en los códigos antes citados.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

NÚMERO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECÍFICA Y A QUIÉN IRÁ DIRIGIDA	OBJETIVO	META	FECHAS EN QUE SE DESARROLLARÁ LA ACTIVIDAD.	INSTITUCIÓN QUE DESARROLLARÁ LA ACTIVIDAD
1.-	Plática de Inducción	Recibir capacitación referente a los objetivos y funciones de los comités de ética, dirigida a los integrantes del comité.	Que los nuevos integrantes del Comité conozcan sus atribuciones y obligaciones.	Poner en práctica las funciones contempladas en los lineamientos que regulan la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética.	Febrero de 2023	La Secretaría de la Contraloría General del Estado.
2.-	Plática	Mediación: transformando el conflicto. Dirigido a los servidores públicos de la SIIES	Brindar conocimientos sobre la importancia de la mediación como una estrategia de resolución de conflictos de manera pacífica y constructiva a través del diálogo.	Que el personal de la Secretaría identifique estrategias para resolver problemáticas que se presenten en su área de trabajo de manera pacífica, incentivando el diálogo	Marzo de 2023	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana (CEPREDEY)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior



3	Taller: Sororidad: Un Instrumento de Paz	Para mujeres integrantes de la SIIES	Describir el concepto de sororidad y los elementos que la componen a través del recuento histórico de las situaciones que han facilitado la rivalidad y competencia entre mujeres con la finalidad de generar propuestas que favorezcan la convivencia saludable con otras mujeres.	Mejorar la convivencia laboral.	Abril- junio de 2023	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana (CEPREDEY)
4	Plática: La violencia invisible	Para Hombres integrantes de la SIIES	Identificar las practicas machistas personales y la relación de estas con la pareja u otras mujeres y así como conocer estrategias para dejar de ejercer estas prácticas.	Que el personal de la Secretaría reconozca si acciones que realiza son de carácter machista y que anteriormente no identificaba como tal para ya no ejercerlas con compañeras y compañeros.	Julio – Septiembre de 2023	Centro de Atención y Reeducción para Hombres que Ejercen Violencia de Género (CAREEHVG)
5	Plática	Plática denominada: Integridad y ética pública. Dirigido a los servidores públicos de la SIIES	Reforzar los valores de los servidores públicos en el desempeño de su función.	Mejorar el compromiso con el servicio público.	Octubre-Diciembre 2023	La Secretaría de la Contraloría General del Estado

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature and initials in blue ink.