

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO 2023



_	THE PRINT DISAGE.	pa@sh.in @5325 _ p	38103991009100	A. J. SHIES	Merif ROMBR .		PRIME	PRIMER TRIMESTRE		₹E		SEGU		GUNDO TRIMESTRE		_		TERCER TRIME		R TRIMESTRE					CUARTO TRIMES		RE	
	ACTIVIDAD	DESARROLLO	OBJETIVO	RESPONSABLE	ENTREGABLE	ENER	0	FEBRERO		MARZO	Al	BRIL	MAY	ro	JUNIO		JUL10		AGOSTO	No. or	SEPTIE	MBRE	ости	BRE	NOVIE	EMBRE	DICI	CIEMBR
ra	aboración del Programa Anual de rabajo del Comité y el Calendario de esiones Ordinarias	1) Aprobar durante la primera sesión extraordinaria el Programa Anual de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias.	Cumplir con lo dispuesto en el Plan Anual de Trabajo en las fechas programadas.	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Contraloría General.	1Programa Anual de Trabajo y     Calendario de Sesiones     Ordinarias debidamente     requisitado.																			11				
5	ifusión y promoción del contenido del digo de Ética y el Código de Conducta e la Secretaría de la Contraloría General tire el personal adscrito a la ependencia	1) implementar la difusión de los materiales gráficos de apoyo que emita la Secretaría a través del sistema correspondiente, mediante correo electrónico institucional u otros medios de propagación, en apego a lo establecido en los artículos 6 fracción IX, 47 fracción VII y 47 bis de los Lineamientos en la materia.	Informar al personal adscrito a la Secretaría de la Contraloría General, los principios, valores y reglas de integridad establecidos en los Códigos vigentes.	Comité de Ética, integridad y Prevención de Conflictos de Interês de la Secretaria de la Contraloría General	1Correos de difusión																							
E	sibilización al personal de nuevo reso de las unidades administrativas conforman la Secretaría de la traloría General, en materia de ética, egridad y prevención de conflictos de trés	instrumentar por si mismos o en coordinación con las autoridades competentes, programas de capacitación en los cuáles se comuniquen a los servidores públicos de la dependencia, la conducta ética, los valores, principios y reglas de integridad que deban cumplir en el ejercicio de sus funciones.	Capacitar al personal de la dependencia para fomentar la aplicación de principlos y valores, así como su conducción integra en el servicio público.	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloría General	1Listado de servidores públicos capacitados.     2Constancias de capacitación otorgadas, en su caso.																					05/20	44	8.82
lo: eg eci eg	oración del proyecto de actualización os Lineamientos para regular la gración, organización y ionamiento de los comités de ética, gridad y prevención de conflictos de rés de las dependencias y entidades a Administración Pública estatal.	Mesas de trabajo con los miembros del Comité de Ética mediante sesiones extraordinarias para el análisis y actualización de los Lineamientos en cuestión.	Mejorar las bases para la integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética y así, asegurar la actuación ética y responsable de los servidores públicos.	Comité de Ética, integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloria General	Lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los Comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés																						- Tau	
gai	nización de la Semana de la ética y la ridad.	1) Promover actividades en materia de ética e integridad dirigidas al personal adscrito a la dependencia.	Difundir entre el personal de la dependencia valores que fomenten a un ambiente de respeto y honestidad.	Comité de Ética, integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloria General																								
la no cr	ción a casos de violencia laboral y de lítica de Igualdad Laboral y No	1) Capacitar a los miembros del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloria General.  2) Capacitar al personal adscrito a la dependencia.	Promover una cultura de respeto laboral, no discriminación e igualdad entre hombres y mujeres en el centro laboral.	Unidad de Igualdad de Género de la Secretaria de la Contraloria General.	1Listado de servidores públicos capacitados.     2Constancias de capacitación otorgadas, en su caso.																							
la ac a l	a prevención, atención y sanción del	Elaborar materiales gráficos y audiovisuales en materia de actuación, prevención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual en el estado de Yucatán.	Contar con el material didáctico a utilizar durante las capacitaciones programadas.		1Carteles, videos, presentaciones y demás materiales gráficos.																							
	citación de diversos temas en la de igualdad de género	1) Capacitar al personal adscrito a la Secretaria de la Contraloria General en diversos temas de género.	Fomentar un ambiente laboral de sana convivencia entre hombres y mujeres en materia de género.	Unidad de Igualdad de Género de la Secretaria de la Contraloria General.	1Listado de servidores     públicos capacitados.																							
t	oración de informes trimestrales in lo establecido en el Tablero de irol del Sistema Electrónico de los ités de Ética.	1) Rendir el informe trimestral correspondiente al Comité. 2) Cargar la información correspondiente en el Tablero de Control.	Dar seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo, así como las que deriven de las atribuciones del Comité.	Comité de Ética, integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloría General.	1 Informe trimestral.																							
di a	noción del uso adecuado de los os electrónicos y físicos habilitados Dependencia para la recepción de us por falta de integridad.	Promover el procedimiento para la recepción y atención de quejas por falta de integridad destacando los medios de presentación físicos y electrónicos.	Fomentar el correcto uso del Procedimiento entre el personal adscrito a la dependencia.	Comité de Ética, integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloría General.	1 Correos de difusión.																						0	





## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO 2023



Mérida, Yucatán a 31 de enero de 2023

	PATE PHOTOTOLOT	TERSON TRIMESTRE.	M. Deres	3-189	HIS T RIPING	PRI	MER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIME	STRE		TERCER TRIMES	TRE		CUARTO TRIMEST	RE
No	ACTIVIDAD	DESARROLLO TECNA	овјетічо	RESPONSABLE	ENTREGABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	МАУО	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Evaluación del cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta de la Secretaría de la Contraloría General.	1) Evaluar durante el último trimestre del ejercicio el cumplimiento en el ejercicio del Código de Ética y Código de Conducta de la dependencia de conformidad con los elementos establecidos en el artículo 6 fracción X de los Lineamientos en la materia.	Generar información estadística respecto a los rubros evaluados.	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloria General.													
12	Elaboración del Informe Anual de Actividades del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Contraloría General.	Rendir el informe anual de actividades correspondiente al Comité.     Cargar la información correspondiente en el Tablero de Control	Cumplir con lo dispuesto en el Plan Anual de Trabajo en las fechas programadas.	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaria de la Contraloria General.			514625	lase					30				
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN															And the second second	
	Actualización	Primera sesión ordinaria 2024		1/			e acuerdo a lo pr e la Secretaría de		el Departamento General.	o de Comunicaci	ón y Vinculación	1	gilli francisco de la companya de la	or had to the	$\wedge$	Secultural Control	HAMISTON SEPT
1	Presidente	\$ecretario Técnico	Titular de la Unidad de la	gualutag de Bénero	Integrante propietaria		ste documento t e la Secretaria de	e la Contraloria		Anual de Trabaj	o 2023 de la Unidad	d de Igualdad de	7		Integrantaprop	ietatia	
	Lic. Carlos Leandro Irena C Director de la Dirección de Normativ Responsabilidades		Lic-Alda Maria Bo Jefe del Departamento V Vincula	de Comunicación S	C.P. Vanessa Maria Urtegón Ca Subsecretaria de Programas Fe	ampos gerales		g. José Leandr amento de Inco	ro Pech Mukul onformidades, Sa	anciones y		biola Pamela Pér retaria Particula		Lic. M	faritere Cautch Ag		and the sales

Conciliaciones