PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS

REFERENCIA: NMX-R-025-SCFI-2015

Responsable:
Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	2019																							
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
1	Cumplir con las reuniones ordinarias establecidas en ls bases de integración, organización y F	P																								
		R																								
2	Capacitar a los miembros del Subcomité en materia de igualdad de género y no discriminación.	p																								
		R																								
3	Renovar el Subcomité de ética y Prevención de Conflictos de Interés (SEPCI)	P																								
		R																								
4	Solicitar al departamento juridico que realice las gestiones para la autorización del Codigo de ética.	P																								
		R																								
5	Participar activamente en las acciones de difusión del Código de ética	P																								
		R																								
6	Reforzar la difusión del procedimiento para la prevención, atención de las denuncias sobre actos u omisiones cometidos por servidoras y sevidores públicos en contra de las normas de ética.	P																								
		R																								
7	Definir y aplicar las actividades a realizar para la prevención de prácticas de discriminación y violencia laboral	P																								
		R																								
8	Realizar en coordinación con el departamento de Recursos Humanos actividades que fomenten la igualdad y la no discriminación.	P																								
		R																								
9	Reforzar la diifusión del procedimiento para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Segual y Acoso sexual	P																								
		R																								
10	Participar en las actividades del Plan de capacitación y sensibilización del Sistema de	P																								
		R																								
11	Dar seguimiento a las denuncias presentadas	P																								
		R																								
12	Elaborar informe semestral de actividades / Elaborar informe de cero denuncias	P																								
		R																								