



IPFY
INSTITUTO PROMOTOR
DE FERIAS DE YUCATÁN

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DEL COMITÉ DE ÉTICA,
INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERÉS DEL
INSTITUTO PROMOTOR DE
FERIAS DE YUCATÁN
CORRESPONDIENTE
AL AÑO 2022



YUCATÁN
Gobierno del
Estado de Yucatán

IPFY

INSTITUTO PROMOTOR
DE FERIAS DE YUCATÁN

| OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO |
|--|---|--|--------------------------|-------------------|
| Elaboración del Informe Anual | Aprobar con mayoría de votos el Informe Anual. | Elaborar y presentar a todos los integrantes del Comité de Ética el Informe Anual en la primera sesión extraordinaria. | 01/enero/2022 | 31/marzo/2022 |
| Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética, Integridad y Prevención de conflictos de Interés. | Contar con un programa de trabajo para que el comité cumpla adecuadamente los propósitos. | Presentar en la Primera Sesión Extraordinaria. | 01/enero/2022 | 31/marzo/2022 |
| Reiteración de los miembros del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del IPFY. | Que todos los servidores públicos del IPFY conozcan a los integrantes del Comité de Ética del IPFY. | Enviar vía correo electrónico y/o copias a los directores el listado de los integrantes del Comité de Ética. | 01/enero/2022 | 31/marzo/2022 |
| Celebrar sesiones ordinarias. | Emitir convocatorias y desarrollo de las sesiones. | Sesionar los temas a tratar | Cada Trimestre | |
| Promover acciones sobre la discriminación e igualdad de género. | Que todos los servidores públicos conozcan las acciones sobre los temas de discriminación e igualdad. | Elaboración de las actividades para difundir las información correspondiente. | 01/enero/2022 | 10/diciembre/2022 |
| Realizar votaciones para la elegir a los integrantes del Comité de Ética. | Elección de los nuevos integrantes del Comité de Ética para el periodo 2023-2025. | Elaboración de plantillas para la votación. | 01/octubre/2022 | 31/diciembre/2022 |
| Celebrar sesiones extraordinarias respecto a temas indispensables del Comité. | Emitir convocatorias y desarrollo de las sesiones no calendarizadas. | Sesionar el tema a presentar. | Cada vez que se requiera | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]