

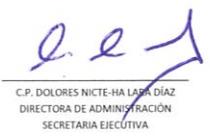
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2020

Mérida, Yucatán, a 20 de Diciembre de 2019

No.	Actividad	Desarrollo	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
1	Adaptación del código de conducta de acuerdo a la guía establecida por la SECDGEY	Modificación del código de conducta para cumplir con los lineamientos y entregar en tiempo y forma	█																																																		
2	Presentación y aprobación en el comité de ética del código de conducta.	Código de conducta terminado para su presentación.																	█																																		
3	Presentación y aprobación en la junta de gobierno del código de ética del código de conducta.	Código de conducta terminado para su presentación una junta de gobierno extraordinaria.																	█																																		
4	Difusión del código de conducta a los trabajadores	Elaboración de carteles, trípticos e intranet y su difusión.																	█																																		
5	Firma de la carta de aceptación por parte de los trabajadores del instituto.	Elaboración del formato para la posterior firma de los trabajadores de enterados del código de conducta.																					█																														
6	Difusión del código de conducta los proveedores y/o prestadores de servicios.	Hacerles llegar por medio de correos electrónicos el código de conducta para su conocimiento.																					█																														
7	Reuniones del comité de ética para la realización de los procedimientos de quejas y denuncias	Elaborar los procedimientos para la recepción, investigación e informe de una queja o denuncia en contra de servidor público.																	█																																		
8	Establecer los medios para recibir quejas y denuncias.	Colocar los buzones en cada uno de los edificios (5) del Instituto.	█																																																		
9	Capacitación a los trabajadores en temas de ética y conducta	Realizar capacitaciones para los trabajadores en temas relacionados a ética y conducta.					█																█												█				█														

APROBADO:

 LIC. ALEJANDRO HUMBERTO GONZÁLEZ POVEDA
 DIRECTOR JURÍDICO
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA.


 C.P. DOLORES NICTE-HALPA DÍAZ
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
 SECRETARÍA EJECUTIVA