

**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023**

Con fundamento en el artículo 6 de los lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, se presenta el siguiente Plan Anual de Trabajo:

| | Actividad | Canal | Fecha | Depto. Responsable | Objetivo | Meta |
|----|--|--|--|--|---|--|
| 1. | Instalación del Comité | Sesión de Instalación | 19 de enero | Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY | Instalar el Comité con base en los resultados de las elecciones efectuadas. | Instalar el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY |
| 2. | Generalidades del Plan Anual de Trabajo y aprobación de los temas a tratar en el 2023. | Mesa de trabajo vía zoom. | 1 de febrero | Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY | Establecer las generalidades para la elaboración del Plan Anual de Trabajo 2023 | Realizar una mesa de trabajo el 1 de febrero de 2023 |
| 3. | Revisión del Plan Anual de Trabajo y el Cronograma del año 2023 | Mesa de trabajo vía zoom. | 8 de febrero | Todos los integrantes del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY | Revisar el Plan Anual de Trabajo y Cronograma acordado por los integrantes del Comité | Realizar una mesa de trabajo el 8 de febrero de 2023 |
| 4. | Realización de una cápsula informativa general sobre los valores de la Entidad | Cápsula informativa distribuida a través de Mailer a todos los colaboradores del FIGAROSY. | Fechas propuestas: Entregable: A más tardar el 24 de febrero Difusión: A más tardar el 27 de febrero | Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humanos/DAF | Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad las particularidades de los valores de la Entidad | Realizar una cápsula informativa sobre los valores de la Entidad y difundirla entre los colaboradores del FIGAROSY |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|--|
| 5. | Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY | Correo electrónico | Entre el 27 y el 28 de febrero | Presidente del Comité de Ética | Cumplir con la presentación del informe correspondiente | Envío del informe del Comité vía correo electrónico |
| 6. | Realización de una cápsula informativa sobre los valores de Honestidad, Respeto e Integridad | Cápsula informativa distribuida a través de Mailer a todos los colaboradores del FIGAROSY. | Fechas propuestas: Entregable: A más tardar el 12 de mayo Difusión: A más tardar el 17 de mayo | Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humanos/DAF | Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad, las particularidades de los valores de Honestidad, Respeto e Integridad | Realizar una cápsula informativa sobre los valores de Honestidad, Respeto e Integridad y difundirla entre los colaboradores del FIGAROSY |
| 7. | Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés. | Correo electrónico | Entre el 18 y el 29 de mayo | Integrantes del Comité/Revisión del Presidente del Comité | Cumplir con la presentación del informe correspondiente | Envío del informe del Comité vía correo electrónico |
| 8. | Realización de una cápsula informativa sobre los valores de Responsabilidad y Objetividad | Cápsula informativa distribuida a través de Mailer a todos los colaboradores del FIGAROSY. | Fechas propuestas: Entregable: A más tardar el 21 de agosto Difusión: A más tardar el 24 de agosto | Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humanos/DAF | Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad las particularidades de los valores de Responsabilidad y Objetividad | Realizar una cápsula informativa sobre los valores de Responsabilidad y Objetividad y difundirla entre los colaboradores del FIGAROSY |
| 9. | Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de | Correo electrónico | Entre el 30 de agosto y el 4 de septiembre | Integrantes del Comité/Revisión del Presidente del Comité | Cumplir con la presentación del informe correspondiente | Envío del informe del Comité vía correo electrónico |



| | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|---|
| | Interés | | | | | |
| 10. | Realización de una cápsula informativa sobre los valores de Vocación de Servicio y Prudencia y un cartel sobre los 7 valores de la Entidad | Cápsula informativa distribuida a través de Mailer a todos los colaboradores del FIGAROSY. | Fechas propuestas: Entregable: A más tardar el 6 de noviembre Difusión: A más tardar el 9 de noviembre | Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humanos/DAF | Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad las particularidades de los valores de Vocación de Servicio y Prudencia | Realizar una cápsula informativa sobre los valores de Vocación de Servicio y Prudencia, además un cartel sobre los 7 valores de la Entidad y difundirlos entre los colaboradores del FIGAROSY |
| 11. | Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés | Correo electrónico | Entre el 10 y el 23 de noviembre | Integrantes del Comité/Revisión del Presidente del Comité | Cumplir con la presentación del informe correspondiente | Envío del informe del Comité vía correo electrónico |
| 12. | Informe Anual de Actividades del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés | Correo electrónico | Entre el 10 y el 23 de noviembre | Integrantes del Comité/Revisión del Presidente de Comité | Cumplir con la presentación del informe correspondiente | Envío del informe del Comité vía correo electrónico |