

**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022**

Con fundamento en el artículo 6 de los lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, se presenta el siguiente Plan Anual de Trabajo:

	Actividad	Canal	Fecha	Depto. Responsable	Objetivo	Meta
1.	Ejecución del plan de trabajo y aprobación de los temas a tratar en el 2022.	Reunión de trabajo vía zoom.	20 de enero	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY	Establecer las generalidades para la elaboración del Plan de Trabajo 2022	Realizar una reunión de trabajo el 20 de enero de 2022
2.	Capacitación a los integrantes de este Comité sobre los nuevos lineamientos del Comité de Ética para el año 2022, por parte de la SECOGEY.	Reunión de trabajo vía zoom.	25 de enero	Todos los integrantes del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY	Conocer de manera general los cambios a los lineamientos del Comité.	Realizar una reunión de trabajo el 25 de enero de 2022
3.	Realización de una cápsula informativa sobre la igualdad y equidad de género.	Cápsula informativa a distribuida a través de Mailer a todos los colaboradores del área administrativa del FIGAROSY	Febrero-marzo	Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humano	Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad las particularidades sobre igualdad de género	Realizar una cápsula informativa sobre la igualdad y equidad de genero durante los meses de febrero y marzo de 2022



4.	Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del FIGAROSY	Correo electrónico	15 de marzo	Dirección de Comunicación y Medios	Cumplir con la presentación del informe correspondiente	Envío del informe del Comité vía correo electrónico
5.	Realización de una cápsula informativa sobre las Relaciones entre servidores públicos.	Cápsula informativa distribuida a través de Mailer a todos los colaboradores del área administrativa del FIGAROSY.	Abril-mayo	Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humano	Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad las bases para tener buenas relaciones laborales entre servidores públicos	Realizar una cápsula informativa relativa a las relaciones entre servidores públicos durante los meses de abril y mayo de 2022
6.	Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés.	Correo electrónico	24 de mayo	Dirección de Comunicación y Medios	Cumplir con la presentación del informe correspondiente	Envío del informe del Comité vía correo electrónico
7.	Realización de una cápsula informativa sobre Conflictos de interés (Como servidores públicos).	Cápsula informativa distribuida a través de Mailer a todos los colaboradores del área administrativa del FIGAROSY.	Junio-julio	Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humano	Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad lo relativo al tema de Conflictos de Interés que puedan presentarse como servidores públicos	Realizar una cápsula informativa relativa al tema de Conflictos de Interés durante los meses de junio y julio de 2022



8.	Distribución de una cápsula informativa sobre el Código de Conducta, distribuido por la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán.	Correo electrónico o a todo el personal administrativo del FIGAROSY .	Agosto-septiembre	Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humano	Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad lo relativo al tema del Código de Conducta distribuido por la Secretaría de la Contraloría General	Realizar una cápsula informativa relativa al Código de Conducta distribuido por la Secretaría de la Contraloría General durante los meses de agosto y septiembre
9.	Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés	Correo electrónico	13 de septiembre	Dirección de Comunicación y Medios	Cumplir con la presentación del informe correspondiente	Envío del informe del Comité vía correo electrónico
10.	Distribución de una cápsula informativa sobre el Código de Conducta, distribuida por la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán.	Correo electrónico o a todo el personal administrativo del FIGAROSY .	Octubre-noviembre	Dirección de Comunicación y Medios/ Recursos Humano	Dar a conocer a los colaboradores de la Entidad lo relativo al tema del Código de Conducta distribuido por la Secretaría de la Contraloría General	Realizar una cápsula informativa relativa al Código de Conducta distribuido por la Secretaría de la Contraloría General durante los meses de octubre y noviembre
11.	Informe al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés	Correo electrónico	18 de noviembre	Dirección de Comunicación y Medios	Cumplir con la presentación del informe correspondiente	Envío del informe del Comité vía correo electrónico



12.	Informe Anual de Actividades del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés	Correo electrónico	18 de noviembre	Dirección de Comunicación y Medios	Cumplir con la presentación del informe correspondiente	Envío del informe del Comité vía correo electrónico
-----	--	--------------------	-----------------	------------------------------------	---	---